

Принято на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 146 «Ресурс»

Д.С.Каримова

«29» августа 2022 г.

Протокол № 1
от «29» августа 20 22 г.

Положение о постановке учащихся и семей учащихся на внутришкольный учёт и снятия с учета

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся и семей учащихся на внутришкольный учёт и снятие с него (далее - положение) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятие с учета обучающихся и их семей в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Лицей 146 «Ресурс» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Закона РФ 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22, законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности правонарушением, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее - внутришкольный учет), -

система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося социально-опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и(или) одурманивающих

веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный контроль), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении; выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь – психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

Данные об обучающемся, находящемся в социально опасном положении - любая информация, относящаяся к данному несовершеннолетнему;

Персонифицированный учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении - совокупность действий (операций) с данными о несовершеннолетних, совершаемых общеобразовательными организациями (в том числе лицеем), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Дети «группы риска» – это обучающиеся, у которых наблюдается одна или несколько проблем в социально-эмоциональной, учебной, мотивационно-волевой сферах, проявляющие признаки асоциального поведения, но еще не подлежащие постановке на внутришкольный учет.

Родители «группы риска» – это категория семей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества. Семья с высокой степенью риска попадания на внутришкольный учет.

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани.

СОП – информационная система «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

ПДН – подразделения по делам несовершеннолетних МВД РТ.

Деятельность лица, связанная с внутришкольным учетом обучающихся и их семей, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами республики Татарстан.

1.5. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся лицом взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором лицея, а также заместителем директора лицея по воспитательной работе, на которого возложены указанные обязанности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью внутришкольного учета учащихся и (или) их семей в лицее является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Внутришкольный учёт учащихся и их семей ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.3. Основными задачами внутришкольного учета являются:

-обеспечение выявления учащихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий;

- систематизация информации об учащих­ся, подлежащих учету, необходимой для органи­зации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- предупреждение и профилактика девиантного поведения учащих­ся, безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения ими преступлений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету.

3.1. Категории несовершеннолетних, определены в соответствии с Положением Министерства образования Республики Татарстан «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» № 1/1436/8049/22 от 20.06.2022 г.

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД в Республике Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-вспомогательных учреждений закрытого типа

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории.

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

3.2. Несовершеннолетние, отнесенные к зеленой зоне умеренного риска, не подлежат внутришкольному учету. Они находятся на внутришкольном контроле под наблюдением классного руководителя. Индивидуальная профилактическая работа с данной категорией проводится лишь в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

4. Категории родителей учащихся (законных представителей) подлежащих внутришкольному учету.

4.1. На внутришкольный учет ставятся семьи учащихся, в которых родители (законные представители):

4.1.1. ненадлежащим образом исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.1.2. отрицательно влияют на психологическое благополучие, поведение несовершеннолетних (частые конфликты между родителями, несогласованность требований к детям, жесткий стиль воспитания и др.);

4.1.3. уклоняются от своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию своих детей;

4.1.4. злоупотребляют наркотическими, психотропными средствами, спиртными напитками;

4.1.5. вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.1.6. допускают в отношении своих детей жестокое обращение, в том числе психологическое насилие;

4.1.7. родители (законные представители) своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

4.1.8. ограничены в родительских правах;

4.1.9. состоят в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (СОП), на учете в КДНиЗП, ПДН, РНД.

4.2. В случае непосредственного выявления сотрудниками лица родителей (законных представителей) указанных в п.п. 4.1.3-4.1.7 направлять информацию в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в течение 3-х дней).

5. Основания постановки на внутришкольный учет учащихся и их семей.

5.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) данных о несовершеннолетних и их семьях и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (лиц их заменяющих), в том числе с использованием информационных систем.

5.2. Основанием постановки на внутришкольный учет учащихся и их семей могут послужить следующие документы:

5.2.1. поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении учащихся и (или их родителей) к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и(или) постановление КДНиЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и(или) его родителей (законных представителей).

5.2.2. докладные записки (иные документы) педагогических и иных работников (в том числе лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования) на имя директора лица;

5.2.3. заключения по обращениям и\или жалобы обучающихся и родителей (законных представителей), иных представителей общественности на имя директора лица;

5.2.4. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних и(или) его родителей (законных представителей), указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики лица.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

6.1. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся в случаях:

- в отношении несовершеннолетних отнесенных к категориям лиц, предусмотренным п.п. 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, органы и учреждения системы профилактики прекратили проводить индивидуальную профилактическую работу;

- исправления (наблюдается положительная динамика и позитивные изменения при проведении индивидуальной профилактической работы, за период не менее 3 месяца и по итогам четверти);

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и лицом (окончание обучения или перешедшие в другое образовательное учреждение, помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (СУВУЗТ), осуждение к лишению свободы);

- отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- наступления обстоятельств, исключающих возможность совершения правонарушений.

- нет подтверждения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет.

- смерти, объявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим.

- достижение восемнадцатилетнего возраста;

- по другим объективным причинам.

6.2. С внутришкольного учета снимаются семья учащихся в случаях:

- исправления (наблюдается положительная динамика и позитивные изменения при проведении индивидуальной профилактической работы, за период не менее 3 месяца и по итогам четверти);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и лицом (окончание обучения или перешедшие в другое образовательное учреждение, с направлением в СУВУЗТ, с осуждением к лишению свободы);
- поступила информация о снятии семьи с учета в СОП, КДНиЗП, ПДН, РНД.
- отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- ребенок изъят из семьи;
- родители лишены родительских прав;
- не подтверждения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет.
- смерти, объявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;
- по другим объективным причинам.

6.3. Основанием снятия с внутришкольного учета учащихся и(или) их семей могут послужить следующие документы:

- сообщения органов внутренних дел, следственных органов, органа дознания; прокуратуры;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация отдела социальной защиты населения, отдела опеки и попечительства;
- информация местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов и организаций;
- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей о прекращении оказания им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по другим объективным причинам.

7. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта.

7.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями учащихся является постановка их на внутришкольный учет в категории высокого (красная зона) и повышенного (желтая зона) риска.

7.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

7.3. Постановка или снятие

с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

7.4. Для постановки несовершеннолетнего и(или) его семьи на внутришкольный учёт в зону высокого и повышенного риска представляются следующие документы:

- представление о постановке на внутришкольный учет;

- поступившие в лицей из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ; постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и(или) их родителей (законных представителей);

- характеристика на несовершеннолетнего и (или) на семью ученика;
- выписка о посещаемости и отметках за текущий период (*по необходимости*);
- справка о ранее проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (*по необходимости*);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (*по необходимости*)
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*);

- документы указанные в п. 5.2.

7.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося и(или) его родителей (законных представителей) проводится в течение срока, необходимого для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, но не менее трех месяцев со дня постановки несовершеннолетних и(или) их семей на внутришкольный учет или до устранения причин и условий, повлекших постановку на данный вид контроля.

7.6. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта заместителю председателя Совета профилактики представляются следующие документы:

7.6.1. представление о снятии с внутришкольного учета;

7.6.2. характеристика на несовершеннолетнего и(или) на семью ученика;

7.6.3. выписка о посещаемости и отметках за текущий период (*по необходимости*);

7.6.4. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (*по необходимости*);

7.6.5. документы, указанные в п. 6.3.

7.7. Родителям о постановке учащегося на внутришкольный учет в зону высокого риска – красная зона - вручается письменное уведомление о постановке на учет; о постановке на учет в зонах повышенного и умеренного риска – желтая и зеленая зона – родители информируются устно классным руководителем.

7.8. Поступившие в лицей из органов и учреждений системы профилактики сведений об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и(или) их родителей (законных представителей), с решением Совета профилактики лица «Для постановки на учет», незамедлительно передаются социальному педагогу, для внесения в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента регистрации информации в лицея) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в лицея (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а так же для обеспечения направления в КДНиЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в лицея возможностей для включения в межведомственные планы (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДНиЗП (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в лицея является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

7.9. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о нем передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

7.10. По представлению о снятии с внутришкольного учета учащегося и(или) его семьи Совет профилактики принимает решение: снять с внутришкольного учета учащегося и(или) его семью; отказать в снятии с внутришкольного учета учащегося и(или) его семью.

8. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися и(или) их родителями (законными представителями).

8.1. Социальный педагог ведёт «Журнал учета», банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и различных видах профилактического учёта. Журнал учета и банк данных может вестись в бумажном или в электронном виде.

8.2. Ведение внутришкольного учета, а также формирование наблюдательных дел на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) осуществляется социальным педагогом (красная и желтая зона).

8.3. При планировании мероприятий с каждым обучающимся необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

8.4. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися проводится с учетом особенностей их личности и окружения, характера совершенных правонарушений, условий семейного воспитания. Указанные обстоятельства устанавливаются в ходе проведения профилактических бесед с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), другими лицами, посещения несовершеннолетнего по месту жительства, изучения характеризующих материалов.

8.5. Педагоги в ходе проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним:

- выясняют образ жизни, связи и намерения несовершеннолетнего, его причастность к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности;

- проводят с несовершеннолетним профилактическую беседу с разъяснением его моральной и правовой ответственности перед обществом, государством, социальных и правовых последствий продолжения антиобщественного поведения;

- выявляют и в пределах своей компетенции принимают меры по устранению причин и условий антиобщественного поведения несовершеннолетнего;

- выявляют и в пределах своей компетенции лиц, вовлекающих несовершеннолетнего в совершение правонарушений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих их к суицидальным действиям, либо к потреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или употреблению одурманивающих веществ и полученную информацию незамедлительно передают в правоохранительные органы, в органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- привлекают к профилактической работе с несовершеннолетними лиц, способных оказать на них положительное влияние;

- решают во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вопросы организации обучения, труда, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетнего.

8.7. Педагоги, проводящие индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, принимают в пределах своей компетенции меры по обеспечению соблюдения их прав и законных интересов.

8.8. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), не исполняющими своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, допускающими жестокое обращение с ними, злоупотребляющими алкоголем, потребляющими наркотические средства или психотропные вещества, а также отрицательно влияющими на поведение несовершеннолетних:

8.8.1. Разъясняют родителям (законным представителям), отрицательно влияющим на детей, последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению и(или) содержанию детей, отрицательного влияния на поведение детей либо жестокого обращения с ними.

8.8.2. Выясняют образ жизни и намерения родителей (законных представителей), отрицательно влияющих на детей, путем посещения семьи по месту жительства, изучения характеризующих материалов, проведения бесед с представителями медицинских организаций, социальной защиты населения, иными лицами.

8.8.3. Привлекают к профилактической работе с родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на детей, лиц, способных оказать на них положительное воздействие.

8.8.4. Принимают участие во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в решении вопросов организации обучения, труда, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

8.8.5. Вносят в соответствующие органы и учреждения предложения о применении к родителям или иным законным представителям, отрицательно влияющим на детей, мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагоги, проводящие индивидуальную профилактическую работу с родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на детей, принимают меры к соблюдению прав и законных интересов детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

8.10. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся и(или) его семьей социальный педагог выносит решение этого вопроса на обсуждение в Совет профилактики.

9. Формирование наблюдательных дел учащихся и(или) их семей, состоящих на внутришкольном учете.

9.1. В рамках внутришкольного учёта на учащихся и(или) их семьи формируется наблюдательное дело (красная и желтая зона), которое ведется до снятия их с внутришкольного учета. Наблюдательное дело, после снятия с учета учащегося и(или) его семьи, подлежит хранению не менее трех лет и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

9.2. К наблюдательному делу приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего и(или) его родителей (законных представителей);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (для красной зоны);
- справка-анкета об установочных данных несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) (Приложение №7);
- характеристика учащегося и его семьи;

- акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося;
- характеристики ученика от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- информация об организации внеурочной занятости (секции, кружки);
- занятость в период каникул;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей); рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями), сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в лицее, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- выводы и заключение с динамикой о проделанной работе;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему и(или) его родителями (законными представителями) органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего и(или) его родителей (законных представителей) по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДНиЗП;
- иные документы.